

Số: ~~627~~/TB-CCTHADS

Hữu Lũng, ngày 21 tháng 03 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả lựa chọn tổ chức Thẩm định giá tài sản**

**I. KẾT QUẢ LỰA CHỌN**

- Tên, địa chỉ tổ chức thẩm định giá tài sản được lựa chọn: Công ty trách nhiệm hữu hạn tư vấn và thẩm định giá DHA.
- Tổng số điểm của tổ chức thẩm định giá được lựa chọn: 88/100 điểm;
- Tổ chức thẩm định giá tài sản bị từ chối xem xét, đánh giá hồ sơ kèm theo lý do từ chối (nếu có): Không

**II. KẾT QUẢ CHẤM ĐIỂM**

STT	NỘI DUNG	TIÊU CHÍ LỰA CHỌN	ĐIỂM CHUẨN	ĐIỂM ĐẠT ĐƯỢC	GHI CHÚ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	<b>TỔNG</b>		<b>100</b>	<b>88</b>	
<b>I</b>	<b>Năng lực pháp lý*</b>		<b>15</b>		
1	Là doanh nghiệp thẩm định giá được đăng ký hoạt động theo Luật doanh nghiệp và thuộc danh sách công bố của Bộ Tài chính đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá tài sản	Có 02 chi nhánh trở lên	5	5	-Giấy chứng nhận đăng ký Doanh nghiệp; -Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá -Thông báo của Bộ Tài chính về việc điều chỉnh danh sách doanh nghiệp thẩm định giá và danh sách thẩm định viên về giá đủ điều kiện hoạt động thẩm định giá tài sản hàng năm
		Chỉ có 01 chi nhánh	4		
		Không có chi nhánh	3		
2	Doanh nghiệp có thẩm định viên hành nghề tại doanh nghiệp, được doanh nghiệp đóng bảo hiểm xã hội và được Bộ Tài chính thông báo đủ điều kiện hành nghề	Trên 07 thẩm định viên	5		
		Từ 05 đến 07 thẩm định viên	4		
		Dưới 05 thẩm định viên	3	3	
3	Thời gian hoạt động của doanh nghiệp thẩm định giá	Trên 05 năm	05	5	
		Từ 03 đến 05 năm	5		
		Dưới 03 năm	4		
<b>II</b>	<b>Năng lực kinh nghiệm</b>		<b>60</b>		
1	Hồ sơ đã thẩm định giá trong thời hạn 06 tháng gần nhất tương tự với tài sản kê biên, đã phát hành báo cáo Thẩm định giá, chứng thư thẩm định giá	Trên 30 hồ sơ	15	15	
		Từ 20 đến 30 hồ sơ	14		
		Dưới 20 hồ sơ	13		
2	Mức độ tuân thủ pháp luật trong thẩm định giá	Không bị xử phạt vi phạm hành chính	10		



		Có kết luận vi phạm nhưng chưa đến mức xử phạt vi phạm hành chính	9	9	
		Bị xử phạt vi phạm hành chính nhưng đã chấp hành, khắc phục xong	8		
		Đang trong thời hạn bị xử phạt vi phạm hành chính	0		
3	Thời gian cam kết báo cáo kết quả thẩm định giá, cấp chứng thư thẩm định giá	<i>Trước 07 ngày, từ thời điểm ký kết hợp đồng dịch vụ thẩm định giá.</i>	5		
		Từ 07 đến 15 ngày, từ thời điểm ký kết hợp đồng thẩm định giá.	4	4	
		Trên 15 ngày, từ thời điểm ký kết hợp đồng thẩm định giá.	3		
4	Thời gian cam kết giải trình khiếu nại, thắc mắc liên quan đến kết quả thẩm định giá	<i>Tối đa 03 ngày làm việc, tính từ khi nhận được yêu cầu giải trình</i>	10	10	
		Trong thời hạn 03 đến 05 ngày làm việc	9		
		Trên thời hạn 05 ngày làm việc	8		
5	Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hoạt động thẩm định giá	Có hệ thống phần mềm quản lý giá đang hoạt động có thể trích xuất dữ liệu	10		
		Không có phần mềm nhưng có hệ thống quản lý tập trung cơ sở dữ liệu	9	9	
		Không có phần mềm	0		
6	Kết quả đánh giá chất lượng thẩm định giá năm liền kề của doanh nghiệp thẩm định do Bộ Tài chính công bố	Từ 80 điểm trở lên	10		
		Từ 70 đến dưới 80 điểm	9		
		Từ 60 đến dưới 70 điểm	8	8	
<b>III</b>	<b>Năng lực tài chính</b>		15		
1	Có biểu giá dịch vụ cố định được ban hành công khai trên Website của Công ty		5	5	
2	Có cam kết về biểu phí thẩm định giá theo các tiêu chí	Thấp nhất trong các hồ sơ đăng ký	5		

	dưới đây	Thấp thứ 2	4	4	
		Thấp thứ 3	3		
		Thấp thứ 4	2		
		Thấp thứ 5 trở đi	1		
3	Doanh thu bình quân từ dịch vụ Thẩm định giá của doanh nghiệp Thẩm định giá trên Báo cáo tài chính 03 năm gần nhất	Trên 5 tỷ / năm	5		
		Từ 3 - 5 tỷ / năm	4		
		Từ 1 - 3 tỷ / năm	3	3	
		Dưới 1 tỷ / năm	2		
IV	<b>Tiêu chí khác</b> (doanh nghiệp mới khởi nghiệp; vai trò đóng góp xã hội của doanh nghiệp; điều kiện đặc thù của địa phương; .....)		10	8	

**Nơi nhận:**

- Công TTĐT Cục THADS T. Lạng Sơn;
- Viện kiểm sát nhân dân huyện Hữu Lũng;
- Lưu: VT, HSTHA.

**CHẤP HÀNH VIÊN****Trịnh Ngọc Long**

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy auditing of the accounts.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze data. This includes both primary and secondary research techniques. The goal is to identify trends and patterns that can inform future decision-making.

The third section focuses on the implementation of the findings. It outlines a clear action plan with specific responsibilities assigned to different team members. Regular communication and reporting are stressed as essential for the success of the project.

Finally, the document concludes with a summary of the key points and a call to action. It encourages all stakeholders to remain committed to the goals and to work together to overcome any challenges that may arise.

The following table provides a detailed breakdown of the financial data for the first quarter. Each row represents a different category, and the columns show the values for each month.

Category	January	February	March
Revenue	120,000	130,000	140,000
Expenses	80,000	85,000	90,000
Profit	40,000	45,000	50,000

The data indicates a steady increase in both revenue and profit over the quarter, despite a corresponding rise in expenses. This suggests that the company's operational efficiency is improving.

Further analysis shows that the most significant growth in revenue came from the new product line. This is a positive sign for the company's expansion strategy.

However, it is important to note that the increase in expenses is also a concern. Management should investigate the reasons for this and find ways to control costs without compromising quality.

Overall, the first quarter has been successful, but there is still work to be done to ensure long-term sustainability and growth.